

**Комплекс заходів  
із проведення атестації педагогічних працівників  
Кащенецького ліцею  
2021/2022н.р.**

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Дата проведення</b>	<b>Відповідальний</b>
1	Ознайомити педагогічний колектив з типовим положенням про атестацію.	вересень	Голова атестаційної комісії
2	Скласти попередній список вчителів, які атестуються.	вересень	Заступник голови а.к.
3	Створення бази даних про проходження курсової перепідготовки.	вересень	Заступник голови а.к.
4	Створення атестаційної комісії ( за погодженням з радою школи і профспілковим комітетом).	вересень	Голова атестаційної комісії
5	Ознайомлення педагогічного колективу з наказом про створення атестаційної комісії.	вересень	Голова атестаційної комісії
6	Ознайомлення педагогічного колективу з наказом про проходження чергової атестації.	вересень	Голова атестаційної комісії
7	Прийом заяв від вчителів про проходження чергової атестації, документів про курсову перепідготовку.	вересень-жовтень	Голова атестаційної комісії
8	Організувати вивчення системи уроків і системи роботи вчителів, які атестуються.	жовтень-березень	Голова атестаційної комісії Заступник голови а.к.
9	Провести співбесіду по самоосвіті вчителів, що будуть атестуватися.	згідно графіку	Голова атестаційної комісії Заступник голови а.к.
10	Проводити засідання атестаційної комісії.	жовтень-березень	голова атестаційної комісії

11	Скласти характеристики на вчителів, що будуть атестуватися.	березень	Голова атестаційної комісії Заступник голови а.к.
12	Провести індивідуальне ознайомлення вчителів з характеристиками.	березень	Голова атестаційної комісії
13	На педагогічній раді та засідання профспілкового комітету ознайомити всіх членів педагогічного колективу з характеристиками вчителів, які атестуються.	березень	Голова атестаційної комісії
14	Оформлення атестаційних листів.	до 20.03.	Заступник голови а.к.
15	Підготовка звітної документації за підсумками атестації.	квітень	Заступник голови а.к.