

**План  
роботи атестаційної комісії  
Кащенецького ліцею  
у 2021/2022 н.р.**

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>
1	Підготовка до видання наказу: «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році»	до 20 вересня	Голова атестаційної комісії
2	Нарада при директорі: «Ознайомлення вчителів з Типовим положенням про атестацію із змінами та доповненнями».	до 20 вересня	Голова атестаційної комісії
3	Видати накази: * Про створення атестаційної комісії; * Про атестацію педагогічних працівників.	до 20 вересня	Голова атестаційної комісії
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників.	вересень	Заступник голови атестаційної комісії
5	Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним: 1. Про чергову атестацію у 2021/2022 н.р. 2. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації. 4. Затвердження плану роботи атестаційної комісії.	до 20 жовтня	Голова атестаційної комісії, заступник

6	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	вересень	Голова, члени атестаційної комісії
7	Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним: 1. Уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. 2. Затвердження графіка проведення атестації педагогічних працівників на 2021/2022н.р.	жовтень	голова атестаційної комісії
8	Закріпити членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для здійснення контролю і надання практичної допомоги у підготовці та проведенні атестації: за Кодан С.Л.- Форманчук І.В. за Мисюком І.В. – Степюк О.П. за Семенюк В.В. – Олійник Г.В. за Костюковичем К.П. – Семенюк Б.А. за Костюкович О.О. – Олійник Г.В. за Савчук Л.М. – Щеховська Л.В. за Боднар Н.Г. – Савчук Л.М. за Шпичкою Л.М. – Валігура С.О.	жовтень	голова атестаційної комісії
10	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, що атестуються.	до 30 жовтня	Члени атестаційної комісії
11	Провести роботу по вивченню системи роботи таких вчителів: • Кодан С.Л. • Мисюка І.В.	жовтень-березень	Члени атестаційної комісії

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Семенюк В.В.</li> <li>• Костюковича К.П.</li> <li>• Костюкович О.О.</li> <li>• Савчук Л.М.</li> <li>• Боднар Н.Г.</li> <li>• Шпичка Л.М.</li> </ul>		
12	<p>Вивчити та видати накази про роботу таких вчителів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кодан С.Л.</li> <li>• Мисюка І.В.</li> <li>• Семенюк В.В.</li> <li>• Костюковича К.П.</li> <li>• Костюкович О.О.</li> <li>• Савчук Л.М.</li> <li>• Боднар Н.Г.</li> <li>• Шпичка Л.М.</li> </ul>	жовтень- березень	Голова атестаційної комісії, заступник
13	Відвідати батьківські збори в класних керівників – вчителів, які атестуються з метою вивчення системи роботи з батьками.	протягом I та II семестрів	Голова атестаційної комісії, заступник
14	<p>Продовжити вивчення результативності роботи вчителів, які атестуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контрольні роботи, тести, зрізи знань;</li> <li>• участь у ярмарку педагогічних ідей;</li> <li>• творчий звіт;</li> <li>• виховні заходи;</li> <li>• результативність учнів у олімпіадах.</li> </ul>	протягом I та II семестрів графіків згідно	Голова атестаційної комісії, заступник

15	Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним: 1. Про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються (на основі відомостей про відвідані уроки, позакласні заходи, результати анкетування учнів, батьків, вчителів, висновків методичних об'єднань вчителів відповідних предметів) 2. Про виконання рекомендацій, даних атестаційною комісією вчителям, які атестувалися у 2021 році.	лютий	голова атестаційної комісії
16	Провести засідання виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів.	січень- лютий	Голова атестаційної комісії
17	Оцінювання системи роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками.	січень- лютий	Члени атестаційної комісії
18	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, які атестуються на підставі вивчення системи роботи і досвіду їх роботи.	березень	Члени атестаційної комісії
19	Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним: 1. Звіти вчителів та розгляд атестаційних матеріалів педагогів. 2. Розгляд атестаційних матеріалів та ухвалення попередніх рішень.	березень	Голова атестаційної комісії
19	Оформлення атестаційних листів	до 20.03.	секретар атестаційної комісії
20	Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним: 1. Про наслідки атестації педагогічних працівників;	березень	Голова, члени атестаційної комісії

	2. Прийняття рішень встановлення кваліфікаційних категорій.		
21	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії.	квітень	Секретар атестаційної комісії
22	Видати наказ: «Про результати атестації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р.»	не пізніше одного тижня після атестації	Голова атестаційної комісії
23	Підготовка звітної документації за підсумками атестації поточного навчального року.	травень	Секретар, заступник голови атестаційної комісії.